AIK Banka
domaća i jaka

ADMINISTRATIVNA ZABRANA

PODACI O POSLODAVCU

Delovodni pečat i broj poslodavca

Naziv: _____ Adresa: _____

Matični broj: _____ Telefon: _____

Kontakt osoba u službi za obračun plata: _____

POPUNJAVA POSLODAVAC

POTVRDA O ZAPOSLENJU

Potvrđujem da je _____ JMBG ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ iz _____

na adresi _____ po zanimanju _____ zaposlen/a u _____ i to,

na neodređeno vreme počev od _____ godine i da se ne nalazi pod otkaznim rokom.

na određeno vreme počev od _____ do _____ godine.

U momentu izdavanja ove potvrde zaposleni je ostvario/la ukupan radni staž u trajanju od _____ godina/e i _____ meseci.

ZA MESEC	BRUTO ZARADA	NETO ZARADA
TROMESEČNI PRESEK		

*Napomena: Naknade troškova za dolazak i odlazak sa rada nemaju karakter zarade prema Zakonu o radu.

Zaposleni prima zaradu na tekući račun broj _____ u banci . Od zarade zaposlenog obustavlja se kratkoročno (do 12 meseci) iznos od _____ RSD mesečno, i dugoročno (duže od 12 meseci) iznos od _____ RSD mesečno.*

Ova potvrda se izdaje od stane ovlašćenih lica pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

*Obavezno popuniti u slučaju dugoročnih obaveza

M.P.

_____

Potpis ovlašćenog lica obračunske službe

POPUNJAVA BANKA

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu navedenog Zaposlenog _____ određuje se administrativna zabrana u korist AIK Banke a.d, u cilju uredne otplate kredita u iznosu od _____ RSD/EUR sa pripadajućom kamatom i rokom otplate od _____ meseci, a u skladu sa Ugovorom o kreditu broj _____ (partija kredita broj _____) od _____ godine.

Mesečni anuitet u iznosu od RSD/EUR _____ dospeva na naplatu svakog _____ dana u mesecu počev od _____ godine.

Mesečne obaveze za kredite koji su indeksirani u EUR, uplaćuju se u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan uplate.

Do prijema pismenog obaveštenja banke o promeni, uplate anuiteta vršiti na račun _____ , model _____, poziv na broj _____

Dostavljanjem ovog rešenja, poslodavac se obavezuje:

-da će obustave vršiti sve do pismenog obaveštenja Banke da je dug u celosti izmiren

-da će tokom otplate duga postupati po pismenim obaveštenjima Banke o promeni visine mesečnih rata/anuitetai/ili po zahtevu o obustavi eventualnih dospelih, neizmerenih anuiteta

-da će odmah pismeno obavestiti Banku ukoliko dođe do prestanka radnog odnosa zaposlenog kod poslodavca

- snosi sve posledice predviđene važećim pravnim propisima zbog neizvršavanja obaveza iz ovog Rešenja o administrativnoj zabrani

Datum: _____

Mesto: _____

_____

Potpis Rukovodioca

M.P.

_____

Potpis ovlašćenog lica obračunske službe

IZJAVA: Saglasan sam da se podaci o mom zaposlenju i zaradi navedeni u Potvrdi o zaposlenju mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

_____

Potpis zaposlenog