

**PODACI O POSLODAVCU**

 Naziv: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_  
 Matični broj: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
 Kontakt osoba u službi za obračun plata: \_\_\_\_\_

Delovodni pečat i broj poslodavca

POPUNJAVA POSLODAVAC

**POTVRDA O ZAPOSLENJU**

Potvrđujem da je \_\_\_\_\_ JMBG  iz \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_ po zanimanju \_\_\_\_\_ zaposlen/a u \_\_\_\_\_ i to, na neodređeno vreme počev od \_\_\_\_\_ godine i da se ne nalazi pod otkaznim rokom.

na određeno vreme počev od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ godine.

U momentu izdavanja ove potvrde zaposleni je ostvario/la ukupan radni staž u trajanju od \_\_\_\_\_ godina/e i \_\_\_\_\_ meseci.

ZA MESEC	BRUTO ZARADA	NETO ZARADA
TROMESEČNI PRESEK		

\*Napomena: Naknade troškova za dolazak i odlazak sa rada nemaju karakter zarade prema Zakonu o radu.

Zaposleni prima zaradu na tekući račun broj \_\_\_\_\_ u banci . Od zarade zaposlenog obustavlja se kratkoročno (do 12 meseci) iznos od \_\_\_\_\_ RSD mesečno, i dugoročno (duže od 12 meseci) iznos od \_\_\_\_\_ RSD mesečno.\*

Ova potvrda se izdaje od strane ovlašćenih lica pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

\*Obavezno popuniti u slučaju dugoročnih obaveza

M.P. \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica obračunske službe

POPUNJAVA BANKA

**REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI**

Na zaradu navedenog Zaposlenog \_\_\_\_\_ određuje se administrativna zabrana u korist AIK Banke a.d, u cilju uredne otplate kredita u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD/EUR sa pripadajućom kamatom i rokom otplate od \_\_\_\_\_ meseci, a u skladu sa Ugovorom o kreditu broj \_\_\_\_\_ (partija kredita broj \_\_\_\_\_ ) od \_\_\_\_\_ godine.

Mesečni anuitet u iznosu od RSD/EUR \_\_\_\_\_ dospeva na naplatu svakog \_\_\_\_\_ dana u mesecu počev od \_\_\_\_\_ godine.

Mesečne obaveze za kredite koji su indeksirani u EUR, uplaćuju se u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan uplate.

Do prijema pismenog obaveštenja banke o promeni, uplate anuiteta vršiti na račun \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_, poziv na broj \_\_\_\_\_

Dostavljanjem ovog rešenja, poslodavac se obavezuje:

- da će obustave vršiti sve do pismenog obaveštenja Banke da je dug u celosti izmiren
- da će tokom otplate duga postupati po pismenim obaveštenjima Banke o promeni visine mesečnih rata/anuiteta/ili po zahtevu o obustavi eventualnih dospelih, neizmerenih anuiteta
- da će odmah pismeno obavestiti Banku ukoliko dođe do prestanka radnog odnosa zaposlenog kod poslodavca
- snosi sve posledice predviđene važećim pravnim propisima zbog neizvršavanja obaveza iz ovog Rešenja o administrativnoj zabrani

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

Potpis Rukovodioca

M.P. \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica obračunske službe

IZJAVA: Saglasan sam da se podaci o mom zaposlenju i zaradi navedeni u Potvrdi o zaposlenju mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

Potpis zaposlenog